

Всю основную информацию вы можете найти в англоязычном руководстве SINOKOR New E-Service Manual.

Пожалуйста, сохраняйте себе ваши ID и пароли.

Содержание.

1. ЭТАП 1. СОЗДАНИЕ БУКИРОВКИ – стр.1
2. ЭТАП 2. СОЗДАНИЕ КОНОСАМЕНТА – стр.4
3. ЭТАП 3. РЕЛИЗ/ОРИГИНАЛЫ – стр.7
4. ФРИ ТАЙМ – стр.8
5. КОРРЕКТИРОВКА КОНОСАМЕНТА ПОСЛЕ ОТХОДА СУДНА – стр.8
6. УДАЛЕНИЕ БУКИРОВКИ – стр.9
7. Q&A board – стр.9

ЭТАП 1. СОЗДАНИЕ БУКИРОВКИ

ТРАНСШИПМЕНТ

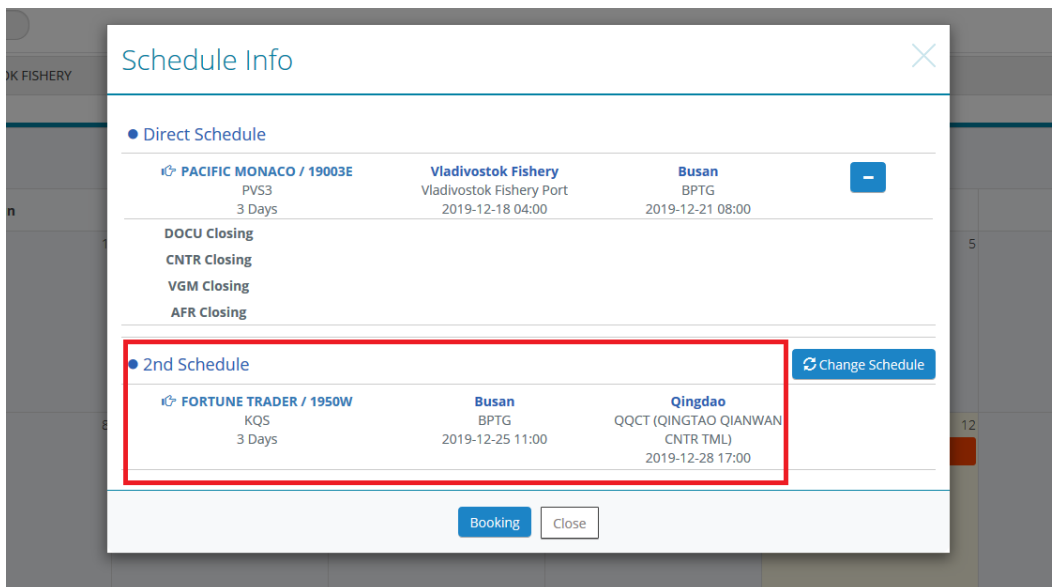
Чтобы выбрать рейс, в разделе Schedule Info нажмите кнопку 'Change Schedule'.

ВАЖНО: если рейс с трансшипментом, система сама предложит вам второе судно. Вы можете его поменять либо оставить текущее. Но нельзя сохранить бучировку БЕЗ второго судна. При этом агенты в Корее оставляют за собой право менять разрядки на вторые суда по своему усмотрению, не предупреждая нас об этом, в зависимости от заполненности судов и других факторов.

В зависимости от сервиса и направления трансшипмент может быть разный. **Система автоматически предложит вам Пусан – так и должно быть.** Далее ответственный агент при подтверждении бучировки в системе Синокора выберет нужный порт трансшипмента самостоятельно.

Если вы ввели оба порта, но расписание не появляется, вам нужно связаться с агентом Синокора. Тут два варианта: либо в этот порт нет сервиса, либо агенту необходимо добавить в систему трансшипмент.

Если при создании бучировки вы ошиблись, но уже сохранили ее, нажимайте **modify booking, не создавайте новую.** Иначе останутся висющие бучинги.



СЕРВИС-КОНТРАКТ

При букировке отправок с оплатой в Корею **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо указывать **четкие условия оплаты фрахта** с указанием всех местных сборов в поле REMARK (раздел BOOKING, под графой Container).

Например, у вас букировка под контрактом YSL.
Вы прописываете:

- 1) Плательщика - YSL
- 2) Полный номер сервис контракта (A1RZ0-****). Заносите его и в ремарки, и в графу freight no.
- 3) Условия LILO или LIFO
- 4) Указываете, кто оплачивает местные сборы **и какие именно**.

Если оплата местных сборов в Корею - указываете K (=Korea)

Если местные сборы оплачивает получатель - указываете C (=Collect)

Если есть сборы в рублях - P (Prepaid)

В таком формате:

AFS & LSS on K, DTH & DDF on C

!!! В итоге ремарка должна выглядеть так:

YSL, A1RZ0-****, LILO, AFS & LSS on K, DTH & DDF on C

Если полные условия не будут указаны, букировка не будет принята.

Ответ "мы не знаем условия оплаты" не принимается, мы просто не примем букировку.

Все вышеперечисленное не касается букировок с оплатой фрахта во Владивостоке от Синокор Рус.

Доп сборы и их расшифровку вы можете найти на нашем сайте <http://ebiz.sinokor.co.kr> (или <http://ebiz.heungaline.com>) в разделе ETC --> Standard Tariff.

Ниже привожу самые распространенные сборы.

OCF - OCEAN FREIGHT, фрахт

AFS - Advanced Filling Surcharge, сбор за внесение данных в таможенную систему Японии и Китая.

LSS - LOW SULPHUR FUEL SURCHARGE, топливная надбавка за низкосернистое топливо

DDF - DESTINATION DOCUMENTATION FEE, документационный сбор

DTH - DISCHARGING TERMINAL HANDLING CHARGE, сбор за выгрузку в иностранном порту

PCS - PORT CONGESTION SURCHARGE, сбор за загруженность терминала

Если у вас резкспорт, либо есть какие-то другие нюансы (груз опасный/неопасный), о которых необходимо знать агенту Синокора, также обязательно прописывайте в ремарках.

SS	Temp(°C)	VENT	Length(cm)	Width(cm)	Height(cm)	Weight	Delete

Remark: Enter the Remark.

Booking

Basic Info.*

B/K No. [] Ref No. [Enter the Reference No.] Freight No. [Enter the Freight No.]

B/K Office: SINOKOR RUS., LLC (VLADIVOSTOK) Actual Shipper: [Enter the Actual-Shipper name.] Nomination: []

Cargo term ВСЕГДА должен быть CY/CY.

Выбирать другие условия нельзя.

Booking

Basic Info.*

B/K No. [] Ref No. [Enter the Reference No.]

B/K Office: SINOKOR RUS., LLC (VLADIVOSTOK) Actual Shipper: [Enter the Actual-Shipper name.]

PIC Name [] Tel No. []

e-Mail []

Cargo Term: CY/CY Freight Term: FREIGHT PREPAID

Когда размещаете букировку, не нужно делать отдельную строку на каждый ктк.

Если у вас 2*40, просто выбираете нужный типоразмер и в графе Q'ty ставите 2. Т.е. Q'ty – это общее количество контейнеров одного типоразмера.

Внимательно проверяйте конечный порт выгрузки и типоразмер ктк при букировке.

Из частых ошибок:

а) порт выгрузки стоит Пусан, а на самом деле груз идет с траншипментом. Обновляйте поиск в расписании.

б) если у вас высокая сорокушка, выбирайте 40HQ, а не просто 40'.

Container*

Size	Type
20'	DRY
20'	
40'	
40HQ	
10'	

Caution Item NONI

в) для рефок не забывайте указывать вентиляцию. Если температура подключения минусовая, вентиляция всегда закрытая. Если система выдает ошибку SELECT THE COVER RATIO, вентиляция не внесена.

D/G	UNNO/CLASS	Unplugged	Temp(°C)	VENT	Special Info	Length(c)
		<input type="checkbox"/>	-18	<input type="text"/>		

ЭТАП 2. СОЗДАНИЕ КОНОСАМЕНТА

После того, как агент Синокора подтвердил ваш бучинг, можете заполнять коносамент (кнопка V/L write).

Морские кс вы заносите самостоятельно. Для этого есть очень удобная функция one touch b/l, если есть идентичные отправки. Либо вы можете записать наиболее частых получателей и выбирать их потом одним кликом.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

V/L Input -> V/L Submit

V/L Input : Вы заполняете данные коносамена, но в системе Синокора они еще не отобразятся. Вы можете их корректировать.

V/L Submit : Подаете заявку на коносамент. После SUBMIT, данные коносамена появляются в системе Синокора. Вы можете их корректировать.

Обратите внимание, что после сохранения все буквы заменятся на заглавные автоматически, вне зависимости от направления. Позднее появится проверка специальных символов (русские буквы, значки №, «» и др.).

ВЕС, ОБЪЕМ

Когда заполняете вес, обязательно берете его из графы **Cargo weight, KG (Вес брутто груза, кг)**. Заносите его в графу, выделенную красным прямоугольником.

Объем по умолчанию – без припуска (для лесоматериалов), однако по инструкциям клиента вы можете указать объем с припуском. **Не указывать объем нельзя. Ноль ставить нельзя.**

Vessel Судно	PACIFIC MONACO	Voyage Рейс судна	19003E
ORIGIN, KOREA	Final destination Пункт назначения	SHANGHAI, CHINA	
WEIGHT, KG Масса, кг		MEASUREMENT, m ³ Объем, м ³	
Netto weight, KG Вес нетто груза, кг	152470.00	Объем без припуска	
Cargo weight, KG Вес брутто груза, кг	153070.00	310.370	
Вес контейнера+вес реквизита (если имеется), кг	22610.00	Объем груза с припуском	
Gross weight, KG Общий вес, кг	175680.00	337.945	

MAIN ITEM

Main Item – основной вид груза. **Должен в точности совпадать с наименованием груза в описании.**

Например, если у вас груз RUSSIAN SAWN GOODS, то пишете SAWN GOODS в main item.

Если у вас оборудование, нельзя просто написать EQUIPMENT / TOOLS и т.д. Необходимо указать конкретно, что это за оборудование. Например, ENGINE, либо AIRCRAFT PARTS, либо TYRE FITTING EQUIPMENT и т.д.

БЫСТРАЯ ЗАГРУЗКА КОНТЕЙНЕРОВ В КС

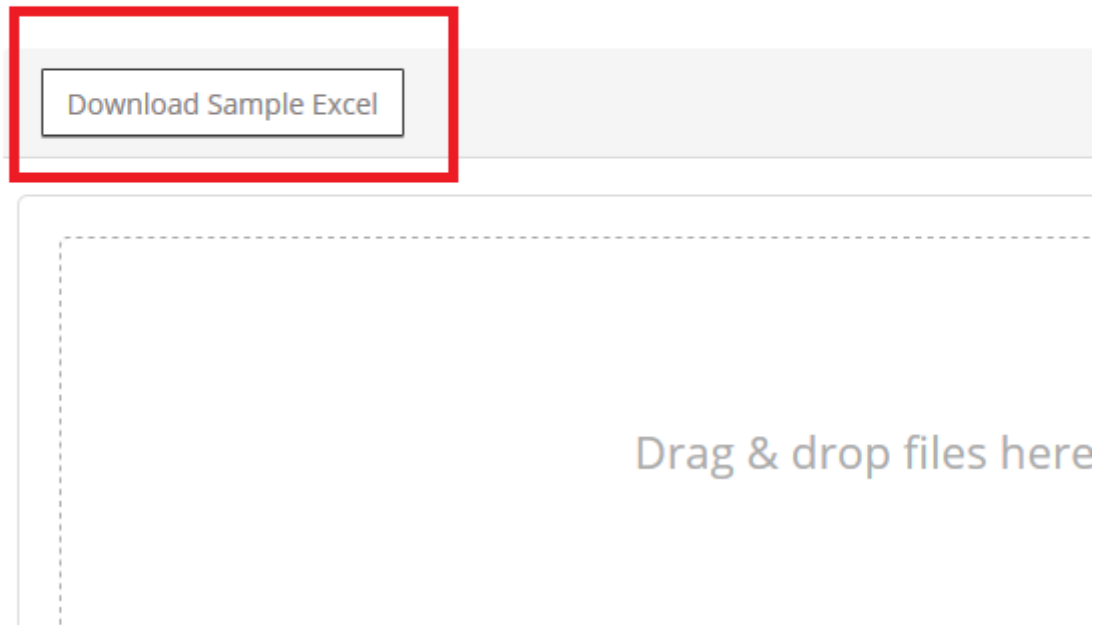
В системе предусмотрена быстрая загрузка всех данных по контейнерам, чтобы не приходилось вносить их вручную по одному. Нажмите кнопку Excel Upload и скачайте проформу (кнопка DOWNLOAD SAMPLE SHEET).

|

VGM			
WGT	METHOD	SIGNATURE	Certi No.
			DEL

VGM			
WGT	METHOD	SIGNATURE	Certi No.
			DEL

Excel Upload for Container



ВАЖНО: в файле необходимо выбирать тип и размер ктк, а также VGM Calculation (тип взвешивания) строго из выпадающего списка. Любое несоответствие – и вы не сможете подгрузить файл.

В поле VGM Signature необходимо занести **только фамилию ЗАГЛАВНЫМИ буквами**. Без точек, тире и других символов. В любом случае, система даст вам подсказку, если что-то не так.

Не нажимайте кнопку VGM auto calculation.

СИСТЕМА НЕВЕРНО ОПРЕДЕЛЯЕТ СОС/СОС ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ КОНТЕЙНЕРА. ЧТО ДЕЛАТЬ?

После подгрузки контейнеров система может определить ктк как СОС, даже если ктк принадлежит Синокору. Так происходит, если по ктк еще не проставлены коды движения. Агент Синокора вручную уберет галочки СОС в системе, вам ничего делать не нужно.

Я ВЫБИРАЮ ТИП КОНОСАМЕНТА SURRENDERED, НО СИСТЕМА ВСЕ РАВНО ВОЗВРАЩАЕТ НА ORIGINAL В/L, ПОЧЕМУ?

Так задумано системой. Это только ожидаемый тип коносамента. Когда вы запросите релиз, значок оригинала автоматически уберется.

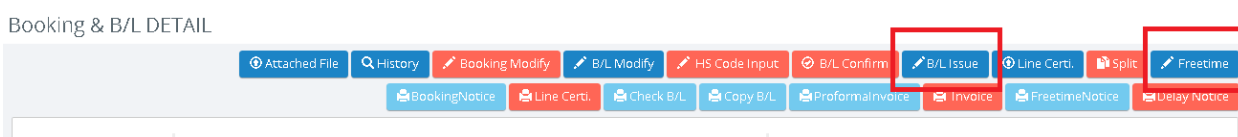
НАЖИМАЮ SUBMIT, НО НИЧЕГО НЕ ПРОИСХОДИТ. САЙТ ПО-ПРЕЖНЕМУ ВЫДАЕТ СООБЩЕНИЕ "You have to submit this temporary saved BL".

Скорее всего, у вас в браузере включена блокировка всплывающих окон (pop up window). Блокировку нужно отключить.

ЭТАП 3. РЕЛИЗ/ОРИГИНАЛЫ

Запросить релизы можно через боковую панель слева OUTBOUND --> B/L issue, либо по каждому коносаменту в отдельности.

После того, как вы нажали submit, и агент подтвердил ваш коносамент, вы можете запросить выпуск. Если вы провалитесь в коносамент, в правом верхнем углу будет много кнопок с доступными функциями.



Чтобы запросить релиз, нажмите BL ISSUE.

Откроется форма BL ISSUE Request. Напротив batch application есть выпадающие списки. Это означает, что вы **можете запросить выпуск сразу по нескольким коносаментам.**

Если вам нужен какой то один, можете выбрать из списков напротив конкретного кс.

Выберите нужный issue type. Если вы выбираете Original b/l, обязательно прописывайте в ремарках, какой нужен комплект (например, 3+3 - 3 оригинала и 3 копии).

В списке receipt есть 4 опции: visit, quick, mail, online. **Выбирайте ONLINE.** После того, как агент Синокора подтвердит ваш запрос, вам придет уведомление на почту, и вы сможете скачать коносамент с отметкой о релизе в личном кабинете через COPY BL.

B/L No.	Freight (RUB)	Issue Type	Receipt	Remark	Payment Slip
Batch application					
SNKO41021111111111111111	0	Original B/L Surrender Sea-way Bill			Payment Slip

ФРИ ТАЙМ

Чтобы запросить фри тайм, нажмите Freetime.

Откроется форма Freetime Request. Вы можете проверить здесь базовый фритайм (голубая кнопка basic tariff), а также запросить дополнительный по вашему коносаменту, если это необходимо. Для этого введите нужное количество ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ дней. Они будут приплюсованы к базовому фри тайму.

В некоторых странах фри тайм комбинированный, в некоторых отдельно считается DEM и DET. Соответственно, для стран с отдельным фри таймом у вас будет два окошка.

demurrage - время нахождения контейнера на территории порта выгрузки. действует с момента выгрузки до вывоза ктк с терминала

detention - время нахождения контейнера за пределами порта выгрузки. действует после вывоза грузенного до сдачи порожнего ктк.

Freetime Request

B/L Info.*

B/L No. [XXXXXXXXXXXX] E.T.A 2020-09-14 Status

PORT QINGDAO, CHINA WHARF TAO LOADING/DISCHARGING PIER

DEM/DET Info.*

Container No.	TPSZ	SOC	D/G	Basic	Add	Total	END Date
[XXXXXX]	45GP	N	N	7	0	7	2020-09-20

Remark*

Input the request remark.

[Request](#)

КОРРЕКТИРОВКА КОНОСАМЕНТА ПОСЛЕ ОТХОДА СУДНА

Вы можете корректировать коносаменты даже после отхода.

Провалитесь в коносамент, нажмите кнопку C/A REQUEST. Внесите нужные изменения.

Система потребует от вас выбрать сторону, которая будет оплачивать корректировку.

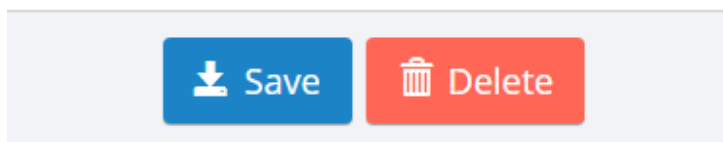
Не все корректировки платные. Если корректировка все же платная, мы обязательно проинформируем вас об этом и запросим повторное подтверждение, что вы согласны ее проводить.

Корректировки после отхода судна не проводятся автоматически, а только с подтверждения агентов. Это может занять какое-то время.

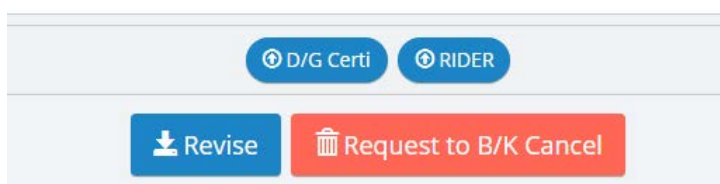
УДАЛЕНИЕ БУКИРОВКИ

Если вам нужно удалить бронировку, сделайте следующее.

1. Если есть только бронировка, и коносамент еще не создан: Revise B/K --> в нижней части страницы Delete.



2. Если коносамент уже создан: проваливаетесь в букинг --> B/L modify --> в нижней части страницы Request to B/K cancel.



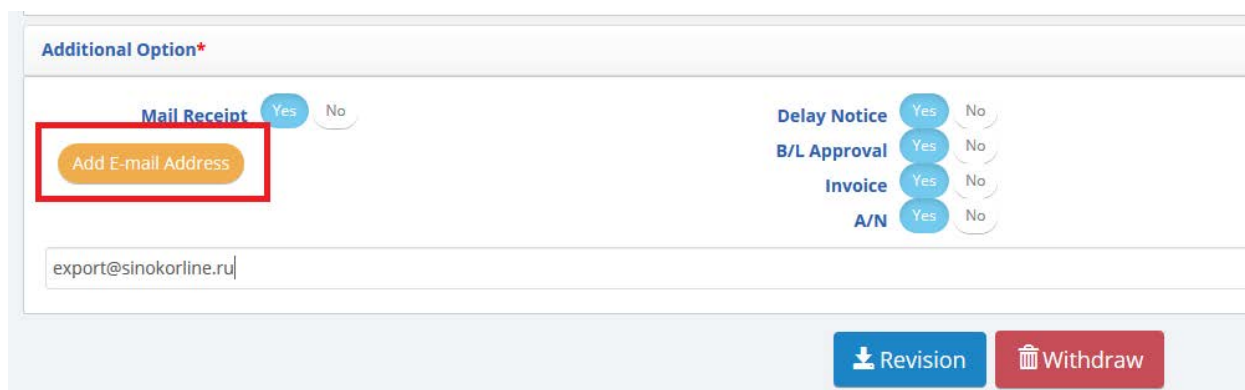
То есть если есть только бронировка, удаляйте бронировку. Если уже создан коносамент, удаляйте через коносамент. Чтобы бронировка была удалена, нужно дождаться подтверждения агента.

Q&A board

МОЖНО ЛИ ДОБАВИТЬ НЕСКОЛЬКО АДРЕСОВ В ОДИН ID ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ?

Можно. Вам необходимо в личном кабинете в правом верхнем углу нажать на значок с изображением двух человечков, выбрать My info.

Внизу страницы есть кнопка.

A screenshot of a web form titled 'Additional Option*'. It contains several sections: 'Mail Receipt' with 'Yes' and 'No' radio buttons; 'Delay Notice' with 'Yes' and 'No' radio buttons; 'B/L Approval' with 'Yes' and 'No' radio buttons; 'Invoice' with 'Yes' and 'No' radio buttons; and 'A/N' with 'Yes' and 'No' radio buttons. A red box highlights an orange 'Add E-mail Address' button. Below the buttons is a text input field containing the email address 'export@sinokorline.ru'. At the bottom right of the form are two buttons: a blue 'Revision' button with a download icon and a red 'Withdraw' button with a trash can icon.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ КОНОСАМЕНТА У ВАС НЕ ПОМЕЩАЕТСЯ ТЕКСТ (ГРАФЫ ОТПРАВИТЕЛЬ, ПОЛУЧАТЕЛЬ, НОТИФАЙ).

В первом поле (на две строки) прописываете наименование компании.

Во втором поле (на три строки) - адрес и контактные данные.

ПРОШУ НЕ ВНОСИТЬ В ПЕРВОЕ ПОЛЕ АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И ПРОЧИЕ ДАННЫЕ!!!

Максимально 35 символов в строке.

Если наименование компании не помещается на первые две строки, продолжайте во втором блоке (для адреса). **Если текст во втором блоке не помещается, ставите * в конце третьей строки и делаете сноску в графу Description.**

Если необходимы две сноски (для отправителя и получателя, например), то соответственно ставите две звездочки для второй сноски и т.д.

The screenshot shows a shipping form with the following fields and content:

- Shipper:** TEST, TEST, TEST, * (red box highlights the overflow)
- Consignee:** TEST, TEST, TEST, ** (red box highlights the overflow)
- Description:** LALALA, * TEST TEST, ** TEST (red box highlights the overflow)

Other fields include: Booking Schedule (PACIFIC GENEVA0032E), Port of Receipt (Enter the Receipt port), Port of Loading (VLADIVOSTOK COMMERCIAL, RUSSIA), Port of Discharging (QINGDAO, CHINA), Port of Delivery (QINGDAO, CHINA), Final Destination (Enter the Delivery port), Cargo Term (CY/CY), Freight Term (FREIGHT PREPAID), Cargo Type, and B/L Type (Expected) (Original B/L).