

Всю основную информацию вы можете найти в англоязычном руководстве SINOKOR New E-Service Manual.

Пожалуйста, сохраняйте себе ваши ID и пароли.

Содержание:

1. ЭТАП 1. СОЗДАНИЕ БУКИРОВКИ – стр.1
2. ЭТАП 2. СОЗДАНИЕ КОНОСАМЕНТА – стр.5
3. ЭТАП 3. РЕЛИЗ/ОРИГИНАЛЫ – стр.7
4. ФРИ ТАЙМ – стр.8
5. КОРРЕКТИРОВКА КОНОСАМЕНТА ПОСЛЕ ОТХОДА СУДНА – стр.8
6. УДАЛЕНИЕ БУКИРОВКИ – стр.9
7. Q&A board – стр.9

ЭТАП 1. СОЗДАНИЕ БУКИРОВКИ

ТРАНСШИПМЕНТ

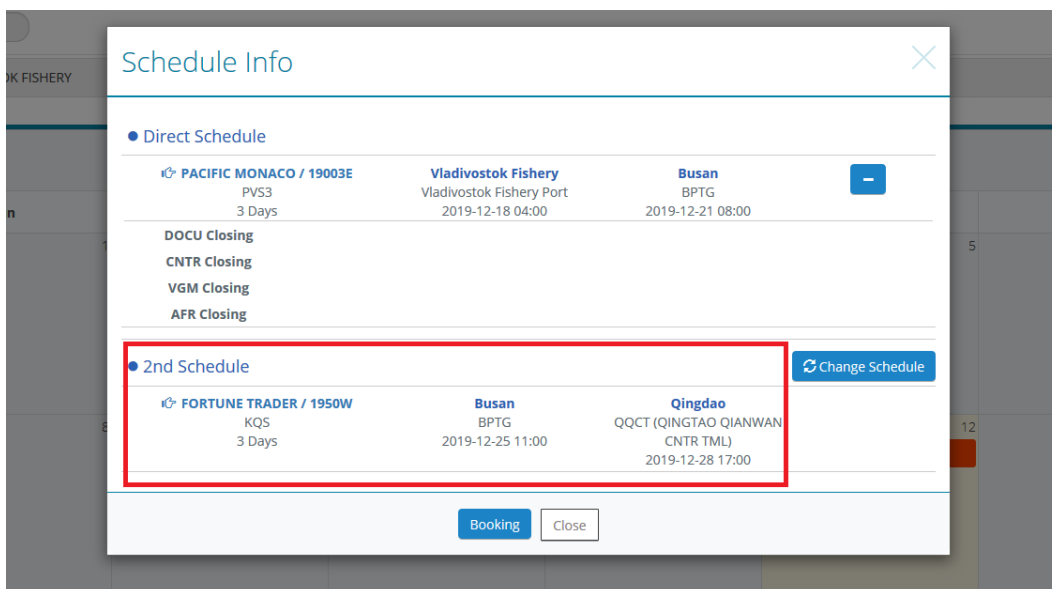
Чтобы выбрать рейс, в разделе Schedule Info нажмите кнопку 'Change Schedule'.

ВАЖНО: если рейс с трансшипментом, система сама предложит вам второе судно. Вы можете его поменять либо оставить текущее. Но нельзя сохранить бучировку БЕЗ второго судна. При этом агенты в Корее оставляют за собой право менять разрядки на вторые суда по своему усмотрению, не предупреждая нас об этом, в зависимости от заполненности судов и других факторов.

В зависимости от сервиса и направления трансшипмент может быть разный. **Система автоматически предложит вам Пусан – так и должно быть.** Далее ответственный агент при подтверждении бучировки в системе Синокора выберет нужный порт трансшипмента самостоятельно.

Если вы ввели оба порта, но расписание не появляется, вам нужно связаться с агентом Синокора. Тут два варианта: либо в этот порт нет сервиса, либо агенту необходимо добавить в систему трансшипмент.

Если при создании бучировки вы ошиблись, но уже сохранили ее, нажимайте **modify booking, не создавайте новую.** Иначе останутся висящие бучинги.



РЕМАРКА И СЕРВИС-КОНТРАКТ

Если вы оплачиваете счета в Синокор Рус напрямую:

- Непосредственно перед букировкой необходимо подтвердить ставку с указанием конкретных направлений и плановой даты отправки, ставка при этом будет зафиксирована и внесена с сервис контракт
- В ремарке необходимо указать номер сервис контракта, условия перевозки, LIFO/LILO, подтвержденную ставку.

Примеры:

HAL: R01-2209005// SOC LIFO OCF 1500+LSS+AFS

SKR: 410-2208006// SOC LIFO OCF 1500+LSS+AFS

- При заполнении коносаменты необходимо перепроверить соответствие применяемой ставки и котировки в личном кабинете (раздел **PROFORMA FREIGHT**)

ВАЖНО: если с вашей стороны не было нотиса о букировке и запроса о внесении ставки в сервис контракт, также не была произведена сверка тарифа и условий- и в результате счет был выставлен некорректно, корректировка счета по запросу платная, составляет **100USD**

При бронировке отправок с оплатой в Корею:

ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указывать **четкие условия оплаты фрахта** с указанием всех местных сборов в поле REMARK (раздел BOOKING, под графой Container).

Например, у вас бронировка под контрактом YSL.
Вы прописываете:

- 1) Плательщика - YSL
- 2) Полный номер сервис контракта (A1RZ0-****). Заносите его и в ремарки, и в графу freight no.
- 3) Условия LILO или LIFO
- 4) Указываете, кто оплачивает местные сборы **и какие именно**.

Если оплата местных сборов в Корею - указываете К (=Korea)

Если местные сборы оплачивает получатель - указываете С (=Collect)

В таком формате:

AFS & LSS on K, DTH & DDF on C

!!! В итоге ремарка должна выглядеть так:

YSL, A1RZ0-****, LILO, AFS & LSS on K, DTH & DDF on C

Если полные условия не будут указаны, бронировка не будет принята.

Ответ "мы не знаем условия оплаты" не принимается, мы просто не примем бронировку.

Доп сборы и их расшифровку вы можете найти на нашем сайте <http://ebiz.sinokor.co.kr> (или <http://ebiz.heungaline.com>) в разделе ETC --> Standard Tariff.

Ниже привожу самые распространенные сборы.

OCF - OCEAN FREIGHT, фрахт

AFS - Advanced Filling Surcharge, сбор за внесение данных в таможенную систему Японии и Китая.

LSS - LOW SULPHUR FUEL SURCHARGE, топливная надбавка за низкосернистое топливо

DDF - DESTINATION DOCUMENTATION FEE, документационный сбор

DTH - DISCHARGING TERMINAL HANDLING CHARGE, сбор за выгрузку в иностранном порту

PCS - PORT CONGESTION SURCHARGE, сбор за загроуженность терминала

ВАЖНО: Если у вас реэкспорт, либо есть какие-то другие нюансы (груз опасный/неопасный), о которых необходимо знать агенту Синокора, также обязательно прописывайте в ремарках.

The screenshot shows a web interface for booking. At the top, there is a section for 'Special Information' with a table with columns: SS, Temp(°C), VENT, Length(cm), Width(cm), Height(cm), Weight, and Delete. Below this is a 'Loadable D/G' section. A red box highlights the 'Remark' field, which contains the placeholder text 'Enter the Remark.' Below the 'Remark' field is a 'Save' button.

Booking

The screenshot shows the 'Basic Info' section of the booking system. It includes fields for 'B/K No.', 'Ref No.', 'Freight No.', 'B/K Office', 'Actual Shipper', and 'Nomination'. A red box highlights the 'Freight No.' field, which contains the placeholder text 'Enter the Freight No.' and a search icon.

CARGO TERM ВСЕГДА должен быть CY/CY.

Выбирать другие условия нельзя.

Booking

Basic Info.*			
B/K No.	<input type="text"/>	Ref No.	<input type="text" value="Enter the Reference No."/>
B/K Office	SINOKOR RUS., LLC (VLADIVOSTOK)	Actual Shipper	<input type="text" value="Enter the Actual-Shipper name."/>
PIC Name	<input type="text"/>	Tel No.	<input type="text"/>
e-Mail	<input type="text"/>		
Cargo Term	CY/CY	Freight Term	FREIGHT PREPAID

Schedule Info.*	
-----------------	--

Когда размещаете букировку, **не нужно делать отдельную строку на каждый ктк.**

Если у вас 2*40, просто выбираете нужный типоразмер и в графе Q'ty ставите 2. Т.е. Q'ty – это общее количество контейнеров одного типоразмера.

Внимательно проверяйте конечный порт выгрузки и типоразмер ктк при букировке.

Из частых ошибок:

а) порт выгрузки стоит Пусан, а на самом деле груз идет с траншипментом. **Обновляйте поиск в расписании.**

б) если у вас высокая сорокушка, **выбирайте 40HQ**, а не просто 40'.

Container*	
Size	Type
20'	DRY
20'	
40'	
40HQ	
40'	

Caution Item NONI

в) для рефок не забывайте указывать вентиляцию. Если температура подключения минусовая, вентиляция всегда закрытая. Если система выдает ошибку SELECT THE COVER RATIO, вентиляция не внесена.

D/G	UNNO/CLASS	Unplugged	Temp(°C)	VENT	Special Info	Length(cr)
		<input type="checkbox"/>	-18	<input type="text" value=""/>		

ЭТАП 2. СОЗДАНИЕ КОНОСАМЕНТА

После того, как агент Синокора подтвердил ваш букинг, можете заполнять коносамент (кнопка V/L write).

Морские кс вы заносите самостоятельно. Для этого есть очень удобная функция one touch b/l, если есть идентичные отправки. Либо вы можете записать наиболее частых получателей и выбирать их потом одним кликом.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

V/L Input -> V/L Submit

V/L Input : Вы заполняете данные коносамена, но в системе Синокора они еще не отобразятся. Вы можете их корректировать.

V/L Submit : Подаете заявку на коносамент. После SUBMIT, данные коносамена появляются в системе Синокора. Вы можете их корректировать.

Обратите внимание, что после сохранения все буквы заменятся на заглавные автоматически, вне зависимости от направления. Позднее появится проверка специальных символов (русские буквы, значки №, «» и др.).

ВЕС, ОБЪЕМ

Когда заполняете вес, обязательно берете его из графы **Cargo weight, KG (Вес брутто груза, кг)**. Заносите его в графу, выделенную красным прямоугольником.

Объем по умолчанию – без припуска (для лесоматериалов), однако по инструкциям клиента вы можете указать объем с припуском. **Не указывать объем нельзя. Ноль ставить нельзя.**

Vessel Судно	PACIFIC MONACO	Voyage Рейс судна	19003E
ORIGIN, KOREA	Final destination Пункт назначения	SHANGHAI, CHINA	
WEIGHT, KG Масса, кг		MEASUREMENT, m ³ Объем, м ³	
Netto weight, KG Вес нетто груза, кг	152470.00	Объем без припуска	
Cargo weight, KG Вес брутто груза, кг	153070.00	310.370	
Вес контейнера+вес реквизита (если имеется), кг	22610.00	Объем груза с припуском	
Gross weight, KG Общий вес, кг	175680.00	337.945	

MAIN ITEM

Main Item – основной вид груза. **Должен в точности совпадать с наименованием груза в описании.**

Например, если у вас груз RUSSIAN SAWN GOODS, то пишете SAWN GOODS в main item.

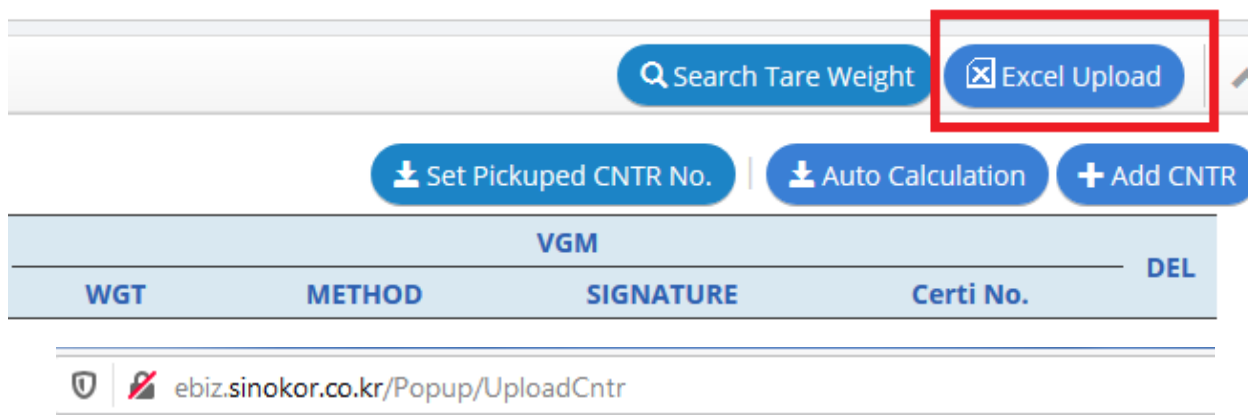
Если у вас оборудование, нельзя просто написать EQUIPMENT / TOOLS и т.д.

Необходимо указать конкретно, что это за оборудование.

Например, ENGINE, либо AIRCRAFT PARTS, либо TYRE FITTING EQUIPMENT и т.д.

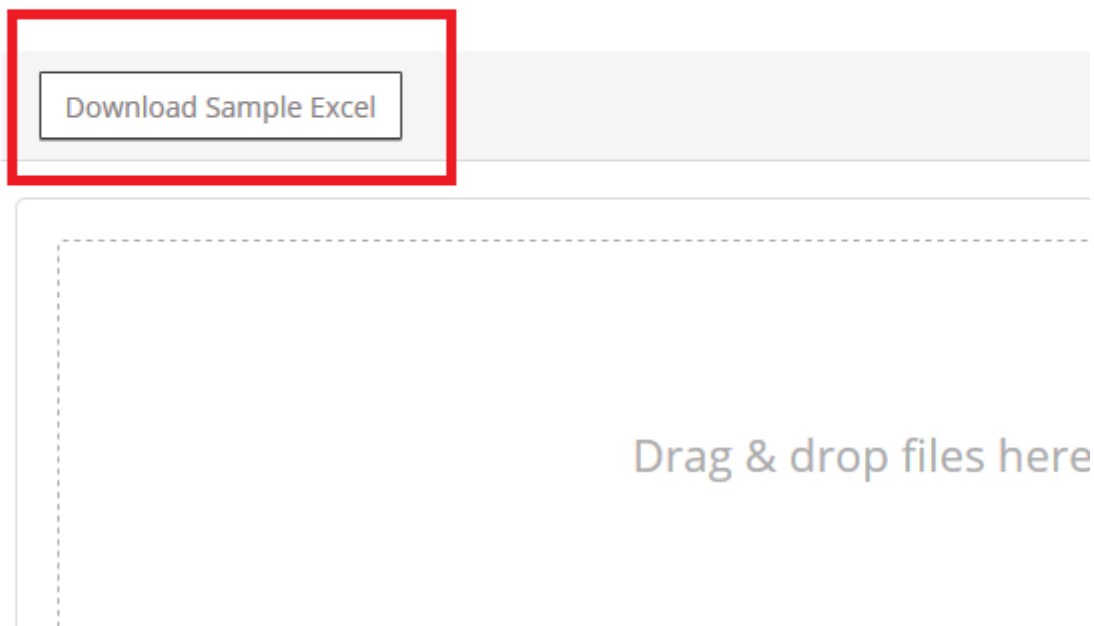
БЫСТРАЯ ЗАГРУЗКА КОНТЕЙНЕРОВ В КС

В системе предусмотрена быстрая загрузка всех данных по контейнерам, чтобы не приходилось вносить их вручную по одному. Нажмите кнопку Excel Upload и скачайте проформу (кнопка DOWNLOAD SAMPLE SHEET).



The screenshot shows a web interface for container management. At the top, there is a search bar with the text "Search Tare Weight" and a blue button labeled "Excel Upload" which is highlighted with a red rectangle. Below the search bar are three buttons: "Set Pickuped CNTR No.", "Auto Calculation", and "Add CNTR". A table header is visible with columns: "WGT", "METHOD", "SIGNATURE", "Certi No.", and "DEL". The table body contains the text "VGM". At the bottom, there is a browser address bar showing the URL "ebiz.sinokor.co.kr/Popup/UploadCntr".

Excel Upload for Container



The screenshot shows the "Excel Upload for Container" page. At the top, there is a button labeled "Download Sample Excel" which is highlighted with a red rectangle. Below the button is a large dashed box representing a file upload area. The text "Drag & drop files here" is displayed in the center of the dashed box.

ВАЖНО: в файле необходимо выбирать тип и размер ктк, а также VGM Calculation (тип взвешивания) строго из выпадающего списка. Любое несоответствие – и вы не сможете подгрузить файл.

В поле VGM Signature необходимо занести **только фамилию ЗАГЛАВНЫМИ буквами**. Без точек, тире и других символов. В любом случае, система даст вам подсказку, если что-то не так.

Не нажимайте кнопку VGM auto calculation.

СИСТЕМА НЕВЕРНО ОПРЕДЕЛЯЕТ СОС/СОС ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ КОНТЕЙНЕРА. ЧТО ДЕЛАТЬ?

После подгрузки контейнеров система может определить ктк как СОС, даже если ктк принадлежит Синокору. Так происходит, если по ктк еще не проставлены коды движения. Агент Синокора вручную уберет галочки СОС в системе, вам ничего делать не нужно.

Я ВЫБИРАЮ ТИП КОНОСАМЕНТА SURRENDERED, НО СИСТЕМА ВСЕ РАВНО ВОЗВРАЩАЕТ НА ORIGINAL B/L, ПОЧЕМУ?

Так задумано системой. Это только ожидаемый тип коносамента. Когда вы запросите релиз, значок оригинала автоматически уберется.

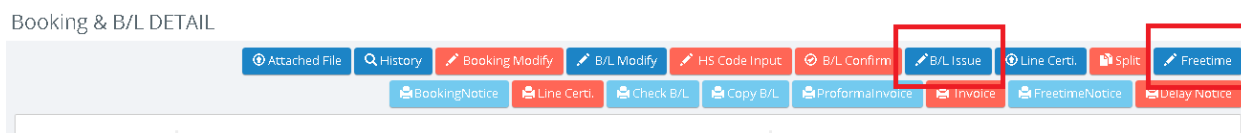
НАЖИМАЮ SUBMIT, НО НИЧЕГО НЕ ПРОИСХОДИТ. САЙТ ПО-ПРЕЖНЕМУ ВЫДАЕТ СООБЩЕНИЕ “You have to submit this temporary saved BL”.

Скорее всего, у вас в браузере включена блокировка всплывающих окон (pop up window). Блокировку нужно отключить.

ЭТАП 3. РЕЛИЗ/ОРИГИНАЛЫ

Запросить релизы можно через боковую панель слева OUTBOUND --> B/L issue, либо по каждому коносаменту в отдельности.

После того, как вы нажали submit, и агент подтвердил ваш коносамент, вы можете запросить выпуск. Если вы провалитесь в коносамент, в правом верхнем углу будет много кнопок с доступными функциями.



Чтобы запросить релиз, нажмите BL ISSUE.

Откроется форма BL ISSUE Request. Напротив batch application есть выпадающие списки. Это означает, что вы **можете запросить выпуск сразу по нескольким коносаментам**.

Если вам нужен какой то один, можете выбрать из списков напротив конкретного кс.

Выберите нужный issue type. Если вы выбираете Original b/l, обязательно прописывайте в ремарках, какой нужен комплект (например, 3+3 - 3 оригинала и 3 копии).

В списке receipt есть 4 опции: visit, quick, mail, online. **Выбирайте ONLINE**. После того, как агент Синокора подтвердит ваш запрос, вам придет уведомление на почту, и вы сможете скачать коносамент с отметкой о релизе в личном кабинете через COPY BL.

B/L Issue Request

Request PIC Info.*

PIC Name: DARIA EFREMOVA Tel No.: +74232795788 e-Mail: export@sinokorline.ru

B/L List to Issue*

B/L No.	Freight (RUB)	Issue Type	Receipt	Remark	Payment Slip
Batch application					
SNKO41020000000000000000	0	Original B/L Surrender Sea-way Bill			Payment Slip

[Request to Issue](#)

ФРИ ТАЙМ

Чтобы запросить фри тайм, нажмите Freetime.

Откроется форма Freetime Request. Вы можете проверить здесь базовый фритайм (голубая кнопка basic tariff), а также запросить дополнительный по вашему коносаменту, если это необходимо. Для этого введите нужное количество **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ** дней. Они будут приплюсованы к базовому фри тайму.

В некоторых странах фри тайм комбинированный, в некоторых отдельно считается DEM и DET. Соответственно, для стран с отдельным фри таймом у вас будет два окошка.

demurrage - время нахождения контейнера на территории порта выгрузки. действует с момента выгрузки до вывоза ктк с терминала

detention - время нахождения контейнера за пределами порта выгрузки. действует после вывоза грузенного до сдачи порожнего ктк.

Freetime Request

B/L Info.*

B/L No. [input] **E.T.A** 2020-09-14 **Status**

PORT QINGDAO, CHINA **WHARF** TAO LOADING/DISCHARGING PIER

DEM/DET Info.*

Container No.	TPSZ	SOC	D/G	Basic	Add	Total	END Date
[input]	45GP	N	N	7	0	7	2020-09-20

Remark*

Input the request remark.

[Request](#)

КОРРЕКТИРОВКА КОНОСАМЕНТА ПОСЛЕ ОТХОДА СУДНА

Вы можете корректировать коносаменты даже после отхода.

Провалитесь в коносамент, нажмите кнопку C/A REQUEST. Внесите нужные изменения.

Система потребует от вас выбрать сторону, которая будет оплачивать корректировку.

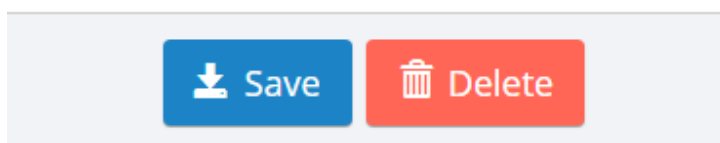
Не все корректировки платные. Если корректировка все же платная, мы обязательно проинформируем вас об этом и запросим повторное подтверждение, что вы согласны ее проводить.

Корректировки после отхода судна не проводятся автоматически, а только с подтверждения агентов. Это может занять какое-то время.

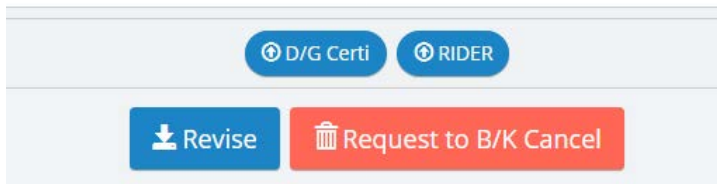
УДАЛЕНИЕ БУКИРОВКИ

Если вам нужно удалить букировку, сделайте следующее.

1. Если есть только букировка, и коносамент еще не создан: Revise В/К --> в нижней части страницы Delete.



2. Если коносамент уже создан: проваливаетесь в букинг --> В/L modify --> в нижней части страницы Request to В/К cancel.



То есть если есть только букировка, удаляйте букировку. Если уже создан коносамент, удаляйте через коносамент. Чтобы букировка была удалена, нужно дождаться подтверждения агента.

Q&A board

МОЖНО ЛИ ДОБАВИТЬ НЕСКОЛЬКО АДРЕСОВ В ОДИН ID ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ?

Можно. Вам необходимо в личном кабинете в правом верхнем углу нажать на значок с изображением двух человечков, выбрать My info.

Внизу страницы есть кнопка.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ КОНОСАМЕНТА У ВАС НЕ ПОМЕЩАЕТСЯ ТЕКСТ (ГРАФЫ ОТПРАВИТЕЛЬ, ПОЛУЧАТЕЛЬ, НОТИФАЙ).

В первом поле (на две строки) прописываете наименование компании.

Во втором поле (на три строки) - адрес и контактные данные.

ПРОШУ НЕ ВНОСИТЬ В ПЕРВОЕ ПОЛЕ АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И ПРОЧИЕ ДАННЫЕ!!!

Максимально 35 символов в строке.

Если наименование компании не помещается на первые две строки, продолжайте во втором блоке (для адреса). **Если текст во втором блоке не помещается, ставите * в конце третьей строки и делаете сноску в графу Description.**

Если необходимы две сноски (для отправителя и получателя, например), то соответственно ставите две звездочки для второй сноски и т.д.

Basic Info.*	
Shipper Q My Shipper	Consignee Q My Consignee
TEST TEST	TEST TEST
TEST TEST TEST*	TEST TEST TEST**
Notify	Enter the Notify name.
	Enter the Notify address.
Booking Schedule PACIFIC GENEVA0032E	Port of Receipt Enter the Receipt port.
POL : VLADIVOSTOK COMMERCIAL, RUSSIA	
POD : QINGDAO, CHINA	
Port of Loading VLADIVOSTOK COMMERCIAL, RUSSIA	Port of Discharging QINGDAO, CHINA
Port of Delivery QINGDAO, CHINA	Final Destination Enter the Delivery port.
Cargo Term CY/CY	Freight Term FREIGHT PREPAID
Cargo Type	B/L Type(Expected) Original B/L
Marks and Numbers	Description
	LALALA * TEST TEST ** TEST